



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0002991 del 08/06/2022  
VII (Uscita)

**AVVISO N. 274**

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

In vista degli impegni previsti per la conclusione delle attività didattiche, in cui sono coinvolti gli OO.CC. e gli uffici di segreteria, si elencano di seguito gli adempimenti principali:

DOCUMENTI	RESPONSABILI	MODALITA' DI CONSEGNA	TEMPISTICA
Relazioni finali e programmi svolti	Tutti i Docenti	In area riservata del sito, sezione "Consegna documenti – relazioni e programmi"	Durante gli scrutini
Prove scritte, opportunamente corrette e valutate	Tutti i Docenti	Sala docenti – armadio	Entro il 16.06.2022
Verbale scrutinio del Consiglio di Classe	Coordinatore	In area riservata del sito, sezione "Consegna documenti – verbali CdC"	Al termine dello scrutinio
Tabellone finale con correzioni e firme	Coordinatore	In segreteria didattica	Al termine dello scrutinio
Proposte di voto tabelloni risultati finali	Coordinatore + Docenti	Registro Argo	Un giorno prima dello scrutinio
Relazione finale	Funzioni strumentali	Protocollo <a href="mailto:NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT">NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT</a>	Entro il 16.06.2022
Relazione finale	Docenti organico potenziato	Protocollo <a href="mailto:NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT">NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT</a>	Entro il 16.06.2022
P.F.I (classi I, II, III, IV)	Coordinatore di classe	PF1 Classroom della classe	Entro il 16.06.2022
Relazione finale Educazione Civica	Referenti di Educazione	Protocollo <a href="mailto:NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT">NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT</a>	Entro il 16.06.2022



## **FONDO DI ISTITUTO**

### **CONSEGNA RELAZIONI, PROSPETTI ORARIO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI INCARICHI**

I docenti assegnatari di incarichi devono compilare il **modulo specifico** disponibile sul sito in area riservata, scrivere la **relazione relativa** redatta ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'attività effettivamente svolta e consegnare il tutto mediante il seguente modulo:

<https://forms.gle/1eKtfYzKXDYWKpdo9>

## **RICHIESTA DI FERIE**

La richiesta va effettuata tramite il link "modulo richiesta permessi" presente nell'area riservata del sito istituzionale (sezione "altro") **entro e non oltre il 30 giugno 2022**.

**Le ferie sono fruibili a partire dalla seconda metà del mese di luglio.**

Si evidenzia che i **Docenti non impegnati negli Esami di Stato rimangono in servizio fino al 30 giugno 2022** e dovranno, quindi, essere **reperibili e disponibili** per sostituire eventuali colleghi assenti durante gli scrutini finali e gli Esami di Stato, nonché per gli Esami di Idoneità. Tutti i docenti, pertanto, aggiorneranno, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico, in caso di variazione, e dovranno rendersi disponibili per eventuali comunicazioni urgenti.

**In caso di mancata o parziale compilazione degli atti i docenti saranno richiamati tempestivamente per i dovuti adempimenti.**

Si invitano i docenti ad uno scrupoloso e puntuale rispetto degli adempimenti sopra richiamati, conformemente ai doveri di ufficio relativi alla funzione docente. Il mancato rispetto di quanto sopra genera responsabilità disciplinare.

Confidando in una proficua collaborazione si coglie l'occasione per augurare a tutti un buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annamaria Orso**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993